

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A74DDE90317A955602F310FC9A76B7E7

Владелец: Грудцын Николай Николаевич

Действителен: с 25.04.2025 по 19.07.2026

подпись

21 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Нолинского района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Нолинского муниципального района
главный распорядитель бюджетных средств

Грудцын Николай Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-936-10030-2-0210

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

Основная информация

1. Шифр отбора

25-936-10030-2-0210

2. Полное наименование отбора

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

3. Краткое наименование отбора

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан Нолинский район

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, осуществляющим

перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 613440, КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОЛИНСК, УЛ. СПАРТАКА, Д.36

Адрес электронной почты: admnoli@kirovreg.ru

Контактный телефон: Зашихин Иван Леонидович 8 833 6822875; 8 833 682 12 52

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Нолинского района № 532 от 01.07.2025.](#)

Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

9. Срок приема заявок

26.11.2025 09:00 - 02.12.2025 15:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.11.2025 - 04.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	291 868,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в данную систему электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 2.14 и 2.15 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - справка), а также разрешительные документы.

Справка и разрешительные документы представляются в форме электронных копий (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму

путем сканирования) и подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, в том числе с использованием электронной подписи, скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям и критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе

По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов администрацией принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя (победителей) отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для

подачи заявок, указанных в объявлении.

Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее - обращение) в администрацию по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты администрации.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

В случае поступления в администрацию обращения в день окончания приема заявок ответ направляется в этот же день.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на основании иных нормативных правовых актов Нолинского района на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1. Участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области (далее - муниципальные маршруты) на основании контракта, заключенного с администрацией, и (или) карты маршрута регулярных перевозок, и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области, выданных администрацией (далее - разрешительные документы).

2. Участником отбора ведется учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен бесплатный проезд.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора ведется учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан. Учет количества перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, которым предоставлен бесплатный проезд.
- Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на основании иных нормативных правовых актов Нолинского района на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
- Участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего

пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области (далее - муниципальные маршруты) на основании контракта, заключенного с администрацией, и (или) карты маршрута регулярных перевозок, и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области, выданных администрацией.

Дополнительная информация

нет добавленных данных